

Принято на заседании
Управляющего совета
МАДОУ ДС №6
Протокол № 1
от «19» 11 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №6
А.П. Сержантова
Приказ № 26
от «01» 11 2019 г.



Положение

о порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 города Белогорск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 27.11.2012 № 675 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2012 № 209», постановлением Администрации города Белогорск от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», постановлением Администрации города Белогорск от 08.06.2012 № 904 «О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 № 903 «Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск», в целях усиления заинтересованности работников в результатах труда, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 города Белогорск» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности педагогических работников;

- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;
- повышения качества воспитательного и образовательного процессов;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.1. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения

2.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам отражены в трудовых договорах работников Учреждения.

2.2. В фонде оплаты труда Учреждения формируется стимулирующий фонд, объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам составляет до 30 %.

2.3. Экономия по фонду оплаты труда Учреждения направляется на иные выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам Учреждения.

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учетом показателей качества деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.5. Из числа работников Учреждения формируется комиссия по распределению стимулирующих выплат.

2.6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает, согласовывает с Управляющим советом Учреждения и протоколирует результаты деятельности педагогических работников в баллах.

2.7. Педагогические работники имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения на результаты оценки, утвержденные членами комиссии в семидневный срок.

2.8. Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат предоставляются в трехдневный срок заведующему Учреждения для подготовки проекта приказа по стимулированию педагогических работников. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании приказа заведующего Учреждения.

2.9. Периодичность стимулирующих выплат по критериям оценки качества работы (приложение к настоящему Положению) педагогическим работникам Учреждения 1 раз в месяц, за исключением периода пребывания работника в очередном отпуске.

2.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютной величине, без учета повышающих коэффициентов.

2.11. Расчет стоимости балла может изменяться в зависимости от размера стимулирующего фонда Учреждения.

2.12. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.13. Выплаты стимулирующего характера, премии, педагогам могут быть прекращены либо снижены до истечения срока, на которой они были установлены, на основании соответствующего приказа, в случае:

2.13.1. наличия случаев детского травматизма, несчастных случаев в Учреждении;

2.13.2. низкого уровня исполнительской дисциплины педагогов Учреждения;

2.13.3. наличия дисциплинарных взысканий;

2.13.4. наличия обоснованных жалоб;

2.13.5. неисполнение инструкций по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;

2.13.6. некачественное, неправильное оформление документации;

2.13.7. необоснованного отказа от выполнения задания вышестоящего руководства;

2.13.8. несоблюдения установленных сроков по выполнению определенного задания.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

3.1. В случае несогласия педагогического работника Учреждения с оценкой результативности его профессиональной деятельности, педагогический работник вправе в срок не позднее 5 дней со дня оглашения результатов подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя заведующего Учреждения с указанием конкретных баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.

3.4. В течение двух дней конфликтная комиссия Учреждения, формируемая на основании соответствующего Положения, принимает решение по поданной апелляции.

3.5. Апелляция рассматривается в присутствии педагогического работника. Оценка, данная комиссией на основе рассмотрения результатов апелляции, является окончательной.

Приложение

Критерии оценки качества деятельности педагогических работников

МАДОУ «ДС № 6 города Белогорск»

ФИО педагога _____ должность _____

« _____ » 2019г

Критерии	Баллы	Способы измерения	Свои баллы	Оценка комиссии
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагогических работников				
1.1. Увеличение коэффициента посещаемости детей (групп ясельного возраста).				
<ul style="list-style-type: none"> • посещаемость составляет 80-100% • посещаемость составляет 70-80% • посещаемость составляет 60% 	3 2 1	табель посещаемости		
1.2. Увеличение коэффициента посещаемости детей (групп дошкольного возраста).				
<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость составляет 80-100% • посещаемость составляет 80% и выше • посещаемость составляет 70% 	3 2 1	табель посещаемости		
Критерий 2. Личный вклад в повышение качество образовательного процесса:				
2.1. Сертифицирование достижения педагогического работника (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности):				
<ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • областного уровня • участник 	2 3 1	Копии наградных документов		
2.2. Организация предметно – развивающей среды.				
<ul style="list-style-type: none"> • создание среды развития ребенка на основе собственных разработок, наличие авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения согласно комплексно - тематическому планированию. 	От 1 до 3	Фото отчет (в зависимости от сложности)		
2.3. Педагогом используются ИКТ (для моделирования ОД, для работы с родителями в индивидуальной работе, работе с педагогами)				
	3			
2.4. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе:				
Наличие публикаций за отчетный период:				
<ul style="list-style-type: none"> • на сайте учреждения • на личном сайт и обновление его 1 раз в месяц • Инстаграмм - до 5 публикаций - до 10 публикаций 	4 4 2 3	Фото страницы		
2.5. Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. (за каждый конкурс)				
<ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • дошкольный уровень • областного уровня • всероссийского уровня • участник 	2 3 3 1	Грамота, диплом, сертификат		

2.6.Динамичность и периодичность оформление группы (родительский уголок + ППРС + выставки рисунков и поделок)	3			
Критерий 3. Транслирование в педагогических коллективах опыта, практических результатов своей профессиональной деятельности:				
3.1 Проведение открытых моделей ООД, спортивно – физкультурных занятий, мастер – классов для всего коллектива, единых методических дней: <ul style="list-style-type: none"> • уровень дошкольного учреждения • муниципальный уровень • областной уровень. 	2 3 4	удостоверение, справка		
3.2.Непосредственное участие педагога в конкурсе профессионального мастерства («Воспитатель года», «Воспитать человека» по методике, технологий) на: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • дошкольный уровень • областной уровень • региональный уровень 	2 3 4	Грамота, диплом, сертификат		
3.3. Выступление на педагогических советах, семинарах, секциях методических объединений, научно – практических конференциях: <ul style="list-style-type: none"> • уровень дошкольного учреждения • муниципальный уровень • областной уровень. 	2 3 4	Сертификат, справка-подтверждение		
3.4.Участие проектно - исследовательской, опытно – экспериментальной и инновационной деятельности (по факту реализации) <ul style="list-style-type: none"> • уровень дошкольного учреждения -среднесрочный (от 2 недель до месяца) - долгосрочный (свыше 1 месяца) • муниципальном уровне -среднесрочный (от 2 недель до месяца) - долгосрочный (свыше 1 месяца) • областном уровне - среднесрочный (от 2 недель до месяца) - долгосрочный (свыше 1 месяца) 	2 3 3 4 5 7	Грамота, диплом, сертификат		
3.5.Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, агитбригады, праздники (вне плана) театральные представления, ярмарки и тематических выставки и т.д.). (за каждое)	3	Фото отчет		
3.6. Работа в экспериментальной и творческой группе: Разработка программ развитие ОУ, образовательных программ, рабочих программ.	2			
Критерий 4. Работа с родителями				
4.1. Системность проведения с родителями мероприятий.				

<ul style="list-style-type: none"> • Общесадовские собрания • Дни открытых дверей • Проведение ОД, развлечений совместно с родителями • Проведение экскурсий • Иные мероприятия. 	2 1 3 2 2	Фото отчет		
4.2. Работа с родителями. Привлечение родителей к муниципальным, областным конкурсам (за каждое) <ul style="list-style-type: none"> • От 1-2 человек • От 3-6 человек • 7 и выше 	1 2 3			
4.3.Отсутствие в группе задолженности по родительской плате: <ul style="list-style-type: none"> • от 0 – 3 человек • от 3 – 10 человек • от 10 – 15 человек 	3 2 1	табель оплаты		
4.4 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей законных представителей. <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие жалоб. • Наличие обоснованных жалоб в ДОУ 	2 -3			
Критерия 5. Дополнительная образовательная деятельность				
5.1.Ведение кружковой работы <ul style="list-style-type: none"> • платная кружковая работа • бесплатная кружковая работа 	2 1	Программа и табель кружковой работы		
5.2.Выполнение поручений вне «должностной инструкции».	5			
5.3.Травматизм детей. Отсутствие травматизма.	- 5 1			
5.4. Работа с детьми - инвалидами	5			
Критерии 6. Общественная активность				
Исполнительская дисциплина (критерии заведующего)	2 3			
Участие в кукольных спектаклях ДОУ (за каждое)	2			
Качественной оформление документации	5			
Помощь в подготовке профессиональных конкурсов, мастер классов и т.д.	2			
Проявляет творческую активность в подготовке к праздничным мероприятиям (помощь в оформлении зала,	3			
Показным выступлениям:	4			
Сыграно до 3 ролей.				
Более 3 ролей				
Итого:				

Итого: _____ баллов.

Председатель комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

